



COMUNE DI GROTTERIA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

P.zza N. Palermo n° 1 - CAP 89043 - Italia

Partita IVA 00282690809 - ☎ +39 0964/53195/311103 - Fax +39 0964 53365

<http://www.comune.grotteria.rc.it>

pec: protocollo.grotteria@asmepec.it

Codice Univoco Ufficio EN8L1E
(necessario per la Fatturazione Elettronica)

SETTORE TECNICO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO “FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI COMODATO DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA2, LETTERA A) DEL DPCM - 30 SETTEMBRE 2021 PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI ATTRAVERSO UN'UNITÀ PRODUTTIVA

- ANNUALITÀ 2021 - COMODATO AI FINI DELL'ADEGUAMENTO E DELLA GESTIONE IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 - PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC).

INDICE

1. OGGETTO E FINALITÀ
2. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA
3. DOTAZIONE FINANZIARIA
4. DURATA DELLA COMODATO E IMPORTO A BASE D'ASTA
5. CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'IMMOBILE
6. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE
7. SOGGETTI BENEFICIARI
8. SPESE AMMISSIBILI
9. SOPRALLUOGO
10. MANUTENZIONI, SPESE E OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO
11. CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
13. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA
15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
16. OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO/BENEFICIARIO
17. CONTROLLI E MONITORAGGIO
18. REVOCHE
19. TUTELA DELLA PRIVACY
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI
21. DISPOSIZIONI FINALI

Premesso che:

- il 14 dicembre 2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 contenente la ripartizione del “Fondo di sostegno ai comuni marginali” per gli anni 2021-2023;
- detto Fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;
- il Fondo mobilita complessivamente 180 milioni euro assegnati a 1.187 comuni, selezionati per le loro condizioni particolarmente svantaggiate, in quanto a forte rischio di spopolamento, con un Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) particolarmente elevato e con un basso livello di redditi della popolazione residente;
- il Comune di Grotteria (RC) rientra tra i cd “comuni marginali” ed ha ricevuto un contributo per il triennio 2021- 2022 – 2023 di **euro 266.114,14 pari** per ciascuna annualità a **euro 88.704,71**;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2021, pubblicato sulla G.U. n. 296 del 14 dicembre 2021, che disciplina la “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023” il quale, all’art. 2, commi 2 e 3, dispone:

“2. I contributi sono concessi al fine di realizzare i seguenti interventi:

a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;

b) Comodato di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

c) Comodato di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.

3. I comuni svantaggiati sono altresì autorizzati alla Comodato alle persone fisiche di immobili pubblici appartenenti al loro patrimonio disponibile in comodato d'uso gratuito, da adibire ad abitazione principale, nonché alla Comodato in uso gratuito di locali appartenenti al patrimonio pubblico, al fine di esercitare forme di lavoro agile, con oneri di manutenzione a carico dei concessionari.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31.05.2023, attraverso la quale si è preso atto che il Comune di Grotteria (RC) è assegnatario per il triennio 2021-2022-2023 di un contributo finanziario di euro **249.635,12**, pari a euro **83.211,70** per ciascuna annualità, stabilendo di destinare l'importo complessivo, nella misura del 100%, alla categoria d'intervento di cui all'art. 2, comma 2, lettera a) “*adeguamento di immobili*

appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività" del DPCM del 30/09/2021;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, n. 87 del 14.06.2023

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Oggetto presente del Bando è il Comodato di un contributo per la categoria d'intervento di cui all'art. 2, comma 2, lettera a) *"adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività" del DPCM del 30/09/2021, nel Comune di Grotteria (RC), con le modalità specificate negli articoli successivi.*
2. Così come precisato nella FAQ n.15 pubblicata sul sito del Ministero *"Con riferimento alla categoria di intervento di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a) del DPCM 30.09.2021, i Comuni pubblicano un unico bando per concedere contestualmente al medesimo beneficiario in comodato d'uso gratuito l'immobile e il contributo per i lavori di adeguamento dello stesso".*
3. L'Amministrazione Concedente, a fronte di una migliore valorizzazione dei servizi in Comodato e della riqualificazione del bene pubblico oggetto di comodato, mette a disposizione, a titolo gratuito, al Comodatario, per i primi 5 anni, IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 – PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC) il Comodato del contributo sarà determinato a seguito di valutazione delle domande pervenute, sulla base dei criteri di cui all'articolo 11 del presente Avviso.
4. Il presente Avviso garantisce il rispetto dei principi di *Pari Opportunità* e di *Non Discriminazione* sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di *Sviluppo Sostenibile* di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 – PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC).

ARTICOLO 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 88.704,71 assegnato al Comune di Grotteria (RC) per l'annualità 2021 dal DPCM del 30 /09/2021 (pubblicato in G.U.R.I del 14 dicembre 2021 - Serie generale n. 296).

Per annualità 2021 l'importo è pari a € **88.704,71**

ARTICOLO 4 – DURATA DELLA COMODATO e IMPORTO

Il comodato ha durata dalla firma del contratto di comodato, di cinque 5 anni (gratuiti come da bando) + l'opzione per la locazione commerciale del medesimo immobile per ulteriori 6 anni + 6 anni, a canone annuo

di mercato.

È escluso ogni tacito rinnovo.

ARTICOLO 5 - CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

1. La consegna dell'immobile avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti. Con la sottoscrizione del già menzionato verbale, il Comodatario accetta l'immobile nello stato di fatto in cui si trova, riconoscendone l'idoneità per lo svolgimento dell'attività in Comodato. Da tale consegna il Comodatario assumerà ogni responsabilità ai fini della conservazione e custodia del bene immobile.
2. I lavori di riqualificazione da parte dell'operatore economico dovranno iniziare entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato, dandone immediata ed adeguata comunicazione al Comune di Grotteria, con impegno a rendicontare le spese relative alla prima annualità pari a euro € **88.704,71** entro il termine di 90 (novanta) giorni.
3. Alla scadenza del comodato si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell'immobile, che dovrà essere riconsegnato nello stato funzionale verificato in sede di constatazione.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche intermedie durante la vigenza contrattuale.
5. Allo scadere del termine di durata, il comodato si intenderà automaticamente cessata, senza che sia necessaria alcuna comunicazione in tal senso.
6. Alla scadenza del comodato dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal comodatario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'immobile redatto in contraddittorio fra le parti. Qualora alla riconsegna dell'immobile si ravvisassero danni dovuti a imperizia, incuria o mancanza di manutenzione ordinaria a carico del Comodatario, essi verranno stimati e imputati al Comodatario che dovrà quindi provvedere alla loro riparazione nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale. In caso di inottemperanza all'obbligo di riparazione il Comune escuterà la garanzia appositamente costituita, restando comunque impregiudicate eventuali altre azioni per il ristoro integrale dei danni.
7. All'atto della restituzione dell'immobile verranno verificati il verbale originario e le eventuali successive integrazioni per appurare che lo stato delle strutture ed attrezzature risponda alla normale usura del tempo. **Ogni danno accertato comporterà per il Comodatario l'obbligo del risarcimento dello stesso.**

ARTICOLO 6 – INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato un "progetto" contenente descrizione degli interventi di riqualificazione e miglioria, dell'immobile oggetto di comodato, con relativa quantificazione economica dello stesso, contenente altresì la descrizione dettagliata dell'attività da svolgere e che si intende avviare sull'IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 – PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC) oggetto di comodato.
2. Il Comodatario produrrà al Comune di Grotteria le certificazioni relative ai materiali utilizzati, i certificati

di corretta posa, di installazione a regola d'arte e, ove necessario, i certificati di collaudo.

3. SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSI GLI INTERVENTI IN ECONOMIA

Gli interventi dovranno essere realizzati, da operatori competenti e qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia, sulla base della tipologia e caratteristica delle opere da attuare.

4. Al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione, o comunque dell'avvio dei lavori, il Comodatario è tenuto a comunicare al Settore Tecnico i dati relativi all'operatore economico/impresa individuato per la realizzazione. Ogni intervento sarà eseguito previa comunicazione al Comune di Grotteria che avrà il compito di supervisionare gli stessi.

5. Il Comodatario per la realizzazione delle opere è tenuto a dotarsi di tutte le autorizzazioni, i provvedimenti e i documenti previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione dei lavori e Richiesti dai competenti organismi ed uffici.

6. Al completamento dei lavori dovrà essere presentata documentazione e certificazione inerente le opere eseguite, affinché possa essere effettuato il controllo finale dell'esecuzione delle opere.

7. Il Comodatario sarà responsabile sotto ogni profilo degli adempimenti connessi alla Realizzazione dei lavori e dei contratti sottoscritti con fornitori, aziende e prestatori d'opera.

8. Tutte le opere realizzate diverranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, successivamente all'acquisizione delle necessarie certificazioni rilasciate dai Tecnici abilitati ed a seguito della presentazione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo, con le modalità previste dalla normativa vigente. In corso d'opera è facoltà dell'Amministrazione avvalersi di personale interno o incaricato per esercitare controlli sull'andamento dei lavori, in collaborazione con la Direzione Lavori.

9. Tutte le opere e le eventuali migliorie realizzate dal Comodatario, allo scadere del Comodato, rimarranno di proprietà esclusiva del Comune.

10. In caso di risoluzione anticipata del contratto nulla sarà dovuto al Comodatario per quanto realizzato.

11. Gli impianti devono mantenere per tutta la durata del contratto la destinazione prevista, salvo specifica autorizzazione della Giunta Comunale mediante apposito atto deliberativo.

12. Gli interventi suddetti potranno essere realizzati dal Comodatario anche in più lotti funzionali, purché questa modalità non pregiudichi le condizioni di sicurezza, qualità e continuità richieste dal concedente per l'espletamento del servizio dato in gestione.

13. Qualora venisse esercitata tale possibilità, il Comodatario sarà sempre l'unico responsabile per l'osservazione delle normative in termini di sicurezza, derivanti dal verificarsi di eventuali situazioni di interferenza delle attività. Il Comodatario, per ogni lotto, dovrà osservare tutte le formalità e le procedure richieste dalla normativa vigente, in modo da ottenere le relative autorizzazioni necessarie all'esecuzione degli interventi di riqualificazione.

ARTICOLO 7 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare dei contributi del presente Avviso le persone fisiche e giuridiche che intendono intraprendere attività commerciali e artigianali presso il locale IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 - PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC), appartenente al patrimonio disponibile del Comune di

Grotteria, da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività per un periodo di 5 anni, + l'opzione per la locazione commerciale del medesimo immobile per ulteriori 6 anni + 6 anni, a canone annuo di mercato.

2. I richiedenti devono possedere alla data di presentazione dell'istanza i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impresa impegnandosi ad avviare l'attività, con iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità.
- b) non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- c) non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per uno dei reati indicati nell'art. 80, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari ai sensi della vigente normativa;
- d) la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni e alle informazioni antimafia;
- e) non avere amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f) aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile;
- g) non avere pendenze economiche nei confronti del Comune di Grotteria e comunque nei confronti dell'erario pubblico, pena la esclusione della domanda;

ARTICOLO 8 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili a contributo le spese di seguito elencate:

a) OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE, strettamente necessarie all'adeguamento dei locali dell'IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 – PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC), al fine di consentire l'esercizio dell'attività commerciale, artigianale o professionale presso lo stesso.

Il Comodato dell'IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 – PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC), prevede, quindi, la realizzazione di interventi ed investimenti di miglioramento e valorizzazione a cura e spesa del Comodatario, attraverso il finanziamento riconosciuto a valere sui fondi del PNRR di cui al Decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2021 "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI".

Il Comodatario produrrà al Comune di Grotteria le certificazioni relative ai materiali utilizzati, i certificati di corretta posa, di installazione a regola d'arte e, ove necessario, i certificati di collaudo.

Il Comodatario per la realizzazione delle opere è tenuto a dotarsi di tutte le autorizzazioni, i provvedimenti e i documenti previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione dei lavori e richiesti dai competenti organismi ed uffici.

Al completamento dei lavori dovrà essere presentata documentazione e certificazione inerente le opere eseguite, affinché possa essere effettuato il controllo finale dell'esecuzione delle opere.

Il Comodatario sarà responsabile sotto ogni profilo degli adempimenti connessi alla realizzazione dei lavori e dei contratti sottoscritti con fornitori, aziende e prestatori d'opera.

Tutte le opere e le eventuali migliorie realizzate dal Comodatario, allo scadere della Comodato, rimarranno di proprietà esclusiva del Comune.

In caso di risoluzione anticipata del contratto nulla sarà dovuto al Comodatario per quanto realizzato. Il Comodatario, per ogni lotto, dovrà osservare tutte le formalità e le procedure richieste dalla normativa vigente, in modo da ottenere le relative autorizzazioni necessarie all'esecuzione degli interventi di riqualificazione.

2. L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario finale.

Nel caso in cui il destinatario finale operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto (indipendentemente dalla sua natura pubblica o privata), i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Pertanto, l'IVA pagata recuperabile non è ammissibile.

3. Sono in ogni caso esclusi:

- interventi in economia;
- le spese per l'acquisto di macchinari ed attrezzature e di beni materiali e/o immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
- gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;
- l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
- gli interessi passivi;
- le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;
- gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;
- spese conseguenti ad auto fatturazione;
- beni acquistati con permuta e contributi in natura.

4. Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti beneficiari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei ad assicurare il principio della tracciabilità della spesa; pertanto non sono ammessi pagamenti in contanti.

ARTICOLO 9 – SOPRALLUOGO

Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione della presa visione dello stato dei luoghi. I soggetti interessati a presentare offerta devono obbligatoriamente effettuare sopralluogo alle strutture oggetto di affidamento in Comodato. Il sopralluogo può effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento con il personale del Settore Tecnico.

L'attestazione del sopralluogo sarà rilasciata al legale rappresentante o delegato munito di delega. L'attestazione di cui sopra dovrà essere acclusa alla documentazione a corredo dell'offerta di gara.

ARTICOLO 10 - MANUTENZIONI, SPESE E OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Sono a totale carico del Comodatario i seguenti oneri:

a) Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria e periodica dell'immobile atteso a far sì che lo stesso venga riconsegnato all'Amministrazione Comunale, al termine del Comodato, in perfetto stato di efficienza e funzionalità, tenuto conto del naturale deperimento dovuto al tempo ed all'uso secondo norma del codice civile.

Sono a carico del Comodatario, inoltre, gli adempimenti di cui alla L. 81/2008 per quanto applicabili relativamente al personale dipendente e/o alle imprese impiegate per la realizzazione di detti interventi di manutenzione ordinaria. Relativamente a detti interventi, nonché a quelli previsti dallo studio di fattibilità e dalla relazione tecnica illustrativa interventi migliorativi opzionali, il Comodatario è, a tutti gli effetti, committente, ed è pertanto tenuto a vigilare, per quanto di competenza, sulla esecuzione in sicurezza e a regola d'arte dei lavori commissionati.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione e rinnovamento delle finiture degli immobili, degli impianti e delle attrezzature e tutti gli interventi necessari per mantenere in efficienza ed in stato decoroso gli stessi in uso al Comodatario che, nel godimento dell'immobile assegnato, deve usare la diligenza del buon padre di famiglia.

b) Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria rimane a carico del concedente. Qualora si verificasse la necessità di interventi straordinari a tutela di cose e persone, il Comodatario dovrà segnalarla tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

c) Arredi e attrezzature

Per quanto concerne gli arredi e le attrezzature, non soggette a finanziamento, si prevede a carico del Comodatario sia la manutenzione ordinaria che quella straordinaria.

d) Custodia

Il Comodatario deve garantire sotto la propria responsabilità la vigilanza e sorveglianza di tutto il complesso. La custodia comprende la vigilanza diurna e notturna giornaliera -h24- per l'intero anno solare del complesso e delle sue pertinenze.

Deve, altresì, garantire la vigilanza sul corretto utilizzo di tutta la struttura comprese le pertinenze, con

obbligo di segnalare al Settore Tecnico competente, in forma di relazione scritta sull'accaduto, su eventuali eventi o di eventuali danni derivanti da atti vandalici o altro.

e) Pulizia

Il Comodatario deve provvedere, ogni qualvolta necessario, alla pulizia, disinfezione dei locali per il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e per il decoro della struttura e provvedere alla pulizia settimanale delle aree all'aperto e dei viali d'accesso e di tutte le aree di pertinenza della struttura.

f) Spese di gestione/utenza

Sono a carico del Comodatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione ordinaria dell'immobile, ivi compresi gli adempimenti di cui alla Legge n. 81/2008 per quanto applicabili relativamente al personale dipendente e/o alle imprese impiegate per la gestione stessa.

Si precisa che i locali destinati alla somministrazione di alimenti e bevande sono assoggettati alla tassazione TARI secondo vigente normativa. Pertanto, il Comodatario, ovvero il titolare dell'attività, dovrà presentare agli uffici competenti la denuncia a decorrere dalla data di inizio attività.

g) Personale

I rapporti contrattuali, ove previsti, degli addetti alle attività gestite dal Comodatario sono esclusivamente in capo allo stesso, risultando esclusa qualsiasi rivalsa di lavoro di subordinazione o sussidiarietà in capo all'Amministrazione concedente. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni di opera che siano posti in essere per qualsiasi motivo tra il Comodatario ed i terzi. Tutte le spese inerenti sono a carico esclusivo del Comodatario.

ARTICOLO 11 – CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti

di Comodato e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La domanda per la Comodato del contributo, firmata dal Soggetto Proponente, completa del progetto d'investimento, nonché dei documenti e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4, deve essere presentata entro il termine indicato al successivo comma 2, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Grotteria - <http://www.comune.grotteria.rc.it> ;

2. Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 26/06/2023**, al protocollo del Comune di Grotteria un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta. Il suddetto plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno- oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **“non aprire - contiene offerta per l'affidamento in Comodato dell'Edificio IMMOBILE COMUNALE PALAZZO ARENA SITO IN C.SO GRAMSCI (FOGLIO DI MAPPA 14 - PARTICELLA 582) ED EDIFICIO VIA MINERVA DEL COMUNE DI GROTTERIA (RC) Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta fa fede unicamente il timbro di ricezione del protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dal dipendente a ciò abilitato. L'offerta viaggia a rischio e pericolo dell'offerente.**

L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della candidatura.

3. Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti la dicitura:

Busta A: ALLEGATO A_Modulo di Domanda e allegati di cui al successivo art.12 - comma 4.

Busta B: ALLEGATO B_Offerta Tecnica

4. Pena l'esclusione, la domanda redatta in conformità **all'ALLEGATO A** - Modulo di domanda, dovrà essere corredata da:

a. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

b. Copia in corso di validità della Visura camerale per le attività già costituite;

c. In caso di attività già costituita Certificazione di regolarità contributiva (DURC) positiva e in corso di validità. *Nel caso in cui la certificazione dovesse scadere prima dell'effettiva erogazione del contributo, sarà cura dell'Ente procedere ad una nuova verifica erogando il contributo solo in caso di conferma di regolarità.*

d. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata a seguito del sopralluogo effettuato con il Settore Tecnico del Comune di Grotteria,

5. **ALLEGATO B_Offerta Tecnica** deve contenere, a pena di esclusione:

- una relazione, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, recante la dicitura "relazione tecnica", diretta ad illustrare in termini generali;

- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si intendono realizzare per rendere fruibile la struttura;

- l'idea di arredo e di uso degli spazi interni;

- l'idea imprenditoriale di base, i prodotti e i servizi che si intende offrire e le caratteristiche degli stessi;
 - piano delle attività promozionali e delle iniziative ricreative e socio-culturali che l'offerente intende stabilmente realizzare al fine della valorizzazione dell'area con specifico riferimento:
 - alle partnership che si intendono attivare con le pro-loco, le associazioni di volontariato culturali, sociali, sportive, ambientaliste e di protezione civile;
 - alla promozione del territorio con particolare riferimento alle eventuali azioni, servizi, manifestazioni o eventi diretti a valorizzare il patrimonio storico culturale ed ambientale del territorio ed a promuovere il paniere dei Prodotti Tipici della Comunità Grotteria.
 - cronoprogramma del progetto di investimento con descrizione della tempistica di realizzazione degli interventi definiti per fasi e con indicazione dell'entrata a regime dell'attività imprenditoriale candidata.
- L'inizio attività, anche parziale, dovrà, comunque, avvenire entro 120 giorni dalla data di consegna della struttura;

Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli saranno oggetto di segnalazione alla competente Autorità giudiziaria. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione.

È ammissibile una sola richiesta di contributo; qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.

6. **Impegno a** presentare tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese Investimento:
- di € 88.704,71 **annualità 2021 da rendicontare** entro il termine di cui all'art. 5 comma 2;
 - A pena di nullità la domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società.

ARTICOLO 13 – VALUTAZIONE DELLE istanze e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata mediante la nomina di un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Tecnico .
2. L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio di cui all'art. 95 del Codice dei contratti e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando tale la migliore offerta che assicuri da un lato il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione della struttura (merito tecnico):

✓ **OFFERTA TECNICA** **max punti 100/100**

1. Per l'offerta tecnica i punteggi sono attribuiti in base ai seguenti criteri di valutazione:
 - 1) **Programma di investimento: max p. 40**
 - 2) **Realizzazione e Sviluppo del progetto: max p. 30**
 - 3) **Quadro economico e cronoprogramma progetto di investimento: max p. 30**

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio massimo stabilito per ogni subcriterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Molto buono	0,9

Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

Ottimo: descrizione sviluppata in modo chiaro, preciso e approfondito.

Molto buono: descrizione sviluppata in modo chiaro e preciso senza particolari approfondimenti.

Buono: descrizione adeguata che sviluppa quanto richiesto senza particolari approfondimenti.

Sufficiente: descrizione accettabile ma poco sviluppata rispetto a quanto richiesto.

Scarso: descrizione mediocre che non sviluppa sufficientemente quanto richiesto.

Insufficiente: descrizione carente, generica ed inadeguata rispetto a quanto richiesto.

Nelle operazioni per l'attribuzione di detto punteggio si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali. La seconda verrà arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5.

Il punteggio finale valvole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica. In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; essa sarà perfezionata e resa efficace in via definitiva soltanto dopo la verifica, con esito positivo, del possesso di tutti i requisiti economico - finanziari e tecnici dichiarati in sede di partecipazione dal concorrente, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

**ARTICOLO 14 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
CONSEQUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Settore Tecnico, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'avviso, con successivo provvedimento approva la determina di aggiudicazione della struttura in Comodato.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Grotteria <http://www.comune.grotteria.rc.it>; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 15 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito di comunicazione di ammissione a contributo, il soggetto beneficiario provvederà, entro 15 giorni, alla sottoscrizione del contratto di Comodato, presentando contestualmente la Fidejussione Bancaria o Assicurativa a Garanzia del Capitale Investito nel progetto.
2. Il Comune procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) anche avvalendosi della collaborazione di società appositamente incaricata;
3. Il Beneficiario ha l'obbligo di ultimare il Progetto d'investimento entro i termini previsti.
4. L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato dal beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in

attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Regolamento (UE) n.1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 16 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO/BENEFICIARIO

1. In qualità di Comodatario, sono a carico dell'aggiudicatario:
 - a. custodia degli immobili assegnati e delle pertinenze;
 - b. scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico-sanitaria, di sicurezza (sia in relazione all'attività svolta che alle attrezzature utilizzate) e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
 - c. richiesta da parte del Comodatario ed ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e rinnovi prescritte dalle norme vigenti per lo svolgimento delle attività e per il regolare funzionamento dell'esercizio, incluse quelle riferibili alle attività di pubblica somministrazione, nonché di quantealtre si rendessero necessarie;
 - d. pagamento di tutte le spese inerenti la gestione dell'attività;
 - e. redazione, in applicazione della normativa vigente, del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza;
 - f. ogni altro onere di gestione, anche imprevisto o sopravvenuto durante il periodo di Comodato.
2. In qualità di Beneficiario del finanziamento, l'aggiudicatario è tenuto a:
 - a. avviare presso l'immobile l'attività di vendita e /o produzione servizi proposti;
 - b. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - c. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - d. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - e. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
 - f. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - g. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

ARTICOLO 17 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. L'Agenzia per la coesione territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi erogati alle aree svantaggiate.
3. Il monitoraggio dei contributi è effettuato dall'Agenzia per la coesione territoriale attraverso il sistema della banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art.1, comma 245, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

ARTICOLO 18 – REVOCHE

1. Il contributo sarà revocato nel caso di mancato avvio dei lavori di riqualificazione entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di Comodato.
2. Costituiscono, altresì, cause di revoca dell'agevolazione le seguenti condizioni:
 - a) nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo;
 - b) nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca del contributo;
 - c) qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. I soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in essere. Pertanto come indicato ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento: Comune di Grotteria
 - Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di Interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
 - Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai Documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
 - Responsabile del trattamento: Responsabile Settore Tecnico Ass. Fazzolari Giuseppe Natalino;
 - Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati Personali

nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Grotteria indirizzo pec: protocollo@comune.grotteria.rc.it.

- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Comune di Grotteria, Piazza Nicola Palermo, n.1 – 89043 – Grotteria (RC) - P.IVA 00282690809, contattabile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

2. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.grotteria.rc.it;

3. Il titolare del procedimento è il Comune di Grotteria (RC).

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.grotteria.rc.it> all' "Albo pretorio online" e attraverso la comunicazione istituzionale.

3. In riferimento a quanto non esplicitato nel presente Avviso si rimanda alle indicazioni espresse nel DPCM del 30 settembre 2021, (G.U.R.I n. 296 del 14 dicembre 2021).

IL RESPONSABILE
Ass. Fazzolari Giuseppe Natalino

