



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL' ISTITUZIONE DELL' ALBO DEI SOGGETTI  
OSPITANTI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE (TIS)  
ATTIVITA' A VALERE SUL FONDO POVERTA' 2021  
CUP: F81H23000100002**

### SI RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Premessa**

L'ATS Caulonia, con il presente Avviso intende procedere alla costituzione di un elenco di soggetti ospitanti con riferimento all'accoglienza di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) sul territorio dei 19 Comuni facente parte, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza.

I TIS (Tirocini di Inclusione Sociale) sono un valido strumento per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti e costituisce una delle politiche attive del lavoro;

La nuova tipologia di tirocini esprime la finalità di sostenere l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone o nuclei familiari presi in carico dai servizi sociali professionali competenti in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio;

Il tirocinio, che non costituisce rapporto di lavoro, si realizza sulla base di un progetto personalizzato, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione, concordato fra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante.

#### **Art. 2 – Normativa di riferimento**

Per l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale di cui al presente Avviso Pubblico, la normativa di riferimento è la seguente:

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 (FSE 2014-2020);
- Regolamento (UE) n. 223/2014 istitutivo del Fondo di Aiuti Europei Indigenti, art. 26, punto 2, lett. a),c) e) che prevede una specifica Misura, la n. 4, sulla deprivazione materiale dei senza dimora

- Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione (di seguito Decisione) C 2014 n. 10130 del 17/12/2014 e successive;
  - Legge n. 328 dell’08/11/2000, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
  - Legge n. 208, art. 1, comma 386, del 28/12/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
  - D. Lgs. n. 147 del 15/09/2017, “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
  - D. Lgs. n. 4 del 28/01/2019, “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
  - DDG n. 1527 del 12/02/2019 “attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015”.
  - D.L. N. 48/2023 “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”;
- Per quanto non espressamente in elenco, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

**VISTO** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF), del 30 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. Serie Generale n°44 del 22 febbraio 2022), recante l’adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 (Allegato A) e il riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale – annualità 2021.

**ATTESO** che il Comune Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale è beneficiario diretto dei fondi delle Politiche Sociali per un importo complessivo di € 1.102.409,11;

**RICHIAMATE** le Linee Guida per l’impiego della Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2021, per il rafforzamento degli interventi di inclusione sociale, attraverso la realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale finalizzati a favorire l’autonomia e la riabilitazione delle persone;

### **Art. 3 – Finalità dell’Avviso**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti disponibili ad ospitare Tirocini di Inclusione Sociale - di seguito TIS, proposti dall’Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, i cui Enti Ospitanti saranno soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti di funzionamento da inserire nell’elenco dei soggetti idonei. L’elenco dei soggetti ospitanti sarà pubblicato sul sito del Comune Capofila e sul sito dei Comuni che ne fanno parte. All’elenco hanno diritto di iscrizione, in qualità di soggetti ospitanti, tutti i soggetti indicati all’art. 6, purché coerenti con le finalità del presente avviso.

### **Art. 4 - Caratteristiche dei destinatari dell’intervento**

Il servizio è rivolto a cittadini rientranti in particolari categorie di svantaggio quali quelle a rischio di emarginazione sociale e/o lavorativa residenti nei Comuni facenti parte dell’ATS di Caulonia.

I destinatari dell’intervento sono presi in carico dai servizi sociali e/o sono beneficiari della misura nazionale di sostegno al reddito (Reddito di Cittadinanza) per i quali viene elaborato un Progetto personalizzato di Tirocinio di Inclusione sociale.

A ciascun tirocinante verrà corrisposta un’indennità pari ad € 400,00 lordi mensili. L’indennità sarà erogata (dall’ATS di Caulonia) e sarà corrisposta interamente a fronte di una partecipazione minima del 70% del monte ore previsto per il mese solare di riferimento. **La frequenza alle attività è obbligatoria.**

Il numero di ore mensili di tirocinio previste, dovrà essere espletato, attraverso un impegno giornaliero di almeno tre ore consecutive e per un numero di giornate pari a quanto indicato nel “Progetto personalizzato”

#### **Art. 5 – Durata e attivazione del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di almeno 6 mesi eventualmente prorogabile a seguito di valutazione dell'Amministrazione Procedente.

L'attivazione del tirocinio prevede il seguente iter procedurale:

1. individuazione dei beneficiari ammessi alla misura di inclusione sociale attraverso avviso ad evidenza pubblica;
2. elaborazione di un progetto personalizzato ai sensi del DDG n. 1527 del 12/02/2019 “attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015", predisposto dal case manager del servizio sociale di riferimento d'accordo con il beneficiario;
3. individuazione del soggetto ospitante più adatto stante le finalità del tirocinio e le attitudini, le capacità e le competenze dell'utente, e verifica della disponibilità ad avviare il tirocinio nei tempi e nei modi individuati dal case manager, referente TIS e beneficiario;
4. sottoscrizione della convenzione e del progetto per l'avvio del tirocinio, così come definito dalla norma.

Il tirocinio, in quanto misura finalizzata a fronteggiare i casi di esclusione sociale, non costituisce rapporto di lavoro bensì crea un contatto diretto tra il soggetto ospitante e l'utente, pertanto il tirocinante non può sostituire il personale dipendente e non può essere utilizzato per sostituire il personale assente a vario titolo (in maternità, malattia, ferie, servizio civile, cassa integrazione, etc.) o per ricoprire vuoti d'organico e ruoli o posizioni proprie e/o necessarie all'organizzazione del soggetto ospitante; non può essere inoltre utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi sottoscritti in sede di convenzione.

#### **Art. 6 – Soggetti ammessi all'accreditamento**

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse all'iscrizione all'elenco dei soggetti ospitanti i TIS:

- Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati partecipati da Enti Pubblici
- Ditte individuali;
- Commercianti;
- Enti di Terzo Settore come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Imprese pubbliche e private iscritte al registro delle imprese della CCIAA;
- Studi professionali in possesso di P.Iva.

I Soggetti Ospitanti devono:

- avere sede legale in uno dei 19 Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito di Caulonia
- essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità (se prevista);
- essere iscritti in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;

- essere in possesso di regolare Partita Iva;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio- lavorativo;
- essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro come da D.Lgs. 81/2008;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- il Legale Rappresentante ed i componenti dell'organo amministrativo, ove presenti, non abbiano riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o siano sottoposti a procedimenti giudiziari;
- non avere in corso procedure concorsuali (salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di decadenza, essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nell'Elenco nonché per tutta la durata dell'intervento.

#### **Art. 7 – Individuazione dei soggetti ospitanti**

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente avviso. Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per il soggetto ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

Il numero di tirocinanti che è possibile attivare presso i soggetti ospitanti aderenti alla manifestazione di interesse, deve rispettare quanto indicato dalla normativa di riferimento.

L'iscrizione all'elenco non costituisce obbligo per le parti.

L'iscrizione nel costituendo elenco dei soggetti ospitanti costituisce elemento indispensabile per la stipula della convenzione per la realizzazione dei TIS.

#### **Art. 8 – Obblighi a carico del soggetto ospitante e del tutor del soggetto ospitante**

Il Soggetto Ospitante deve essere in possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio, così come indicato nel modulo di manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ospitante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante; Il Soggetto Ospitante garantisce la coerenza nello svolgimento del tirocinio con gli obiettivi previsti nella convenzione e nel progetto di Tirocinio.

I compiti del soggetto ospitante sono così individuati:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con il servizio sociale professionale alla definizione del progetto individualizzato;
- stipulare una polizza di responsabilità civile contro terzi per il tirocinante per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- attivare l'UNILAV per ciascun tirocinante prima dell'avvio del tirocinio (eventuali costi sostenuti saranno successivamente rimborsati, previa richiesta, dall'ATS di Caulonia);
- garantire idonea copertura Inail per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- mettere a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, dispositivi di sicurezza, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);

- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, visita medica e un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- trasmettere tempestivamente al soggetto promotore e al case manager le comunicazioni relative a interruzioni, assenze ingiustificate, inosservanze da parte del tirocinante delle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;
- trasmettere tempestivamente al soggetto promotore le comunicazioni relative ad infortuni, onde provvedere agli adempimenti del caso;
- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del progetto rispettando il monte ore mensile/settimanale definito nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione da parte del tirocinante;
- redigere un'apposita relazione finale, nella quale viene descritto l'andamento complessivo dell'esperienza ed una valutazione degli esiti finali e del livello di raggiungimento degli obiettivi, comprensivo della modulistica definita dalla norma;
- accertarsi della corretta compilazione del registro delle presenze, che verrà sottoscritto dal tutor del soggetto ospitante, e della trasmissione dello stesso al soggetto promotore al termine di ciascun mese;
- Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto. Il tutor del Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Il tutor promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del Progetto personalizzato, aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per tutta la durata dello stesso, acquisisce dal tirocinante informazioni in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.

#### **Art. 9 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande**

I soggetti ospitanti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (ALL.A), nel quale dovranno indicare le caratteristiche delle esperienze di tirocinio da loro proposte.

Allo stesso dovranno essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- breve presentazione del soggetto con indicazione del settore di azione, delle esperienze pregresse, delle collaborazioni e di quanto ritenuto utile alla valutazione;
- estrema iscrizione visura camerale;
- ultimo bilancio approvato (solo per gli organismi tenuti alla redazione e all'approvazione di un bilancio).

L'istanza, per la formulazione dell'elenco, dovrà essere inviata al Protocollo del Comune di Caulonia tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.caulonia@asmepec.it oppure con consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via B. Postorino, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino a giorno 6 novembre 2023 alle ore 12.00 con oggetto "Partecipazione costituzione elenco soggetti ospitanti TIS".

Le istanze saranno oggetto di apposita istruttoria amministrativa volta a verificare il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione all'iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso in riferimento al rispetto delle modalità di presentazione della stessa ed alla conformità delle stesse agli standard richiesti dalla normativa vigente. Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete o prive degli allegati richiesti.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'elenco formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e saranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alle attività relative al presente avviso, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti degli interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016.

#### **Art. 11 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra l'ATS e soggetti ospitanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo indicato dai partecipanti nell'istanza di iscrizione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate.

#### **Art. 12 - Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Caulonia in qualità di Comune capofila dell'ATS e sul sito Istituzionale degli Enti Locali ricadenti nei comuni del territorio dell'ATS.

#### **Art. 13 – Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio dell'ATS di Caulonia tramite mail al seguente indirizzo di posta [ufficiopianocaulonia@libero.it](mailto:ufficiopianocaulonia@libero.it) o al numero 0964-82036.

#### **Allegato:**

Modello di domanda Soggetti Ospitanti

La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
ATS Caulonia  
*Dott.ssa Sonia Bruzzese*